



DIRETRIZES E PRINCÍPIOS PARA GESTÃO ÉTICA DE FORNECEDORES

- 1. IMPROPRIEDADE:** Prevenir a intenção e aparência de conduta antiética ou comprometedora em relacionamentos, ações e comunicações.
- 2. CONFLITO DE INTERESSES:** Certifique-se de que quaisquer atividades pessoais, comerciais e outras não entrem em conflito com os interesses legítimos do seu empregador.
- 3. INFLUÊNCIA:** Evite comportamentos ou ações que possam influenciar negativamente, ou pareçam influenciar, as decisões de gestão de suprimentos.
- 4. RESPONSABILIDADES PARA COM SEU EMPREGADOR:** Cumprir responsabilidades fiduciárias e outras responsabilidades usando cuidado razoável e autoridade concedida para agregar valor ao seu empregador.
- 5. RELACIONAMENTOS COM FORNECEDORES E CLIENTES:** Promova relacionamentos positivos com fornecedores e clientes.
- 6. SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL:** Defender práticas de responsabilidade social e sustentabilidade na gestão de abastecimento.
- 7. INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E PROPRIETÁRIAS:** Proteja informações confidenciais e proprietárias.
- 8. RECIPROCIDADE:** Evite acordos recíprocos impróprios.
- 9. LEIS, REGULAMENTOS E ACORDOS COMERCIAIS APLICÁVEIS:** Conhecer e obedecer à letra e ao espírito das leis, regulamentos e acordos comerciais aplicáveis à gestão de fornecimento.
- 10. COMPETÊNCIA PROFISSIONAL:** Desenvolver habilidades, ampliar conhecimentos e conduzir negócios que demonstrem competência e promovam a profissão de gestão de suprimentos